

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMEIRO DE MAIO**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 44/2026**  
**Processo Administrativo n.º 105/2026**

O MUNICÍPIO de PRIMEIRO DE MAIO, torna público que, às 09:00 horas do dia 23 de junho do ano de 2026, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, demais normas aplicáveis e pelas disposições deste Edital e seus anexos.

**Data da sessão: 23/06/2026.**

**Horário: 09:00** (Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).

**Data e horário limite para encaminhar as propostas:** As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08:59h do dia 23/06/2026.

**Plataforma: compras.gov, no qual o edital está disponível para “download”.**

## **1. DO OBJETO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

### **OBJETO**

**1.1** A presente licitação do tipo de menor preço, a preços fixos, tem por objeto o fornecimento do(s) objeto(s), conforme descritivo abaixo e de acordo com demais especificações constantes no ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO.

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA
Aquisição de um conjunto de equipamentos de informática, sendo composto por um conjunto: caixa acústica, microcomputador, microfone, monitor IPS, notebook, projetor multimídia, tela de projeção retrátil e demais características técnicas e quantitativos constantes no MODELO 07	77 unidades	R\$ 118.900,00	60 dias

**SAM: 42**

**1.2** O(s) equipamento(s), objeto deste edital, deverá(ão) atender às características técnicas quantitativas e qualitativas fixadas pelo Município, devendo ser novos e não inferior(es) aos limites mínimos fixados no ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO, ARQUIVO DIGITAL que integra este edital.

**1.2.1** O não atendimento a qualquer das características exigidas importará desclassificação do proponente.

**1.3** O(s) equipamento(s) deverá(ão) ser entregue(s) no prazo máximo previsto no item 1.1, que será contado a partir da **data da assinatura, citada no extrato do contrato publicado no PNCP ou no Diário Oficial, para aqueles municípios com até 20.000 habitantes que assim optarem, em conformidade com o prazo estabelecido no parágrafo único do art. 176 da Lei Federal 14.133/21.**



**1.3.1** Juntamente com a entrega do objeto deverá ser fornecido catálogo de peças de reposição, enumeradas e ordenadas com seus códigos de fabricante (impresso ou meio magnético). Manuais completos de operação e manutenção detalhados também deverão ser apresentados.

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**1.4** No caso de item único, na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor unitário, conforme fixado no ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO.

**1.5** O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

## **RECURSOS FINANCEIROS/ORÇAMENTÁRIOS**

**1.6** As despesas com o fornecimento(s) do(s) objeto(s) licitado(s) serão financiadas com recursos Tesouro do Estado e contrapartida municipal.

## **2. DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**

**2.1** O Pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do **compras.gov**, no sítio eletrônico **Compras.gov.br**.

**2.1.1** O inteiro teor do Edital deverá ser obtido no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Sistema Eletrônico de Licitações de realização da sessão **compras.gov.br** (*compras.gov.br*).

**2.2** O Pregão eletrônico será conduzido por Pregoeiro, assessorado por equipe de apoio, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado para a presente licitação.

**2.3** O Pregoeiro é o agente responsável para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

**2.4** Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar informações, esclarecimentos ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis da data da abertura do certame, através dos seguintes meios: *agentedetratacao@primeiroedemio.pr.gov.br* ou *[agentedetratacao@primeiroedemio.pr.gov.br]*.

**2.5** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimentos será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

**2.6** Acolhida a impugnação ou pedido de esclarecimentos que importe modificação das propostas, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**2.7** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, sendo que a concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**2.8** A qualquer tempo, antes da data limite para o recebimento das propostas, o Município poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento solicitado por uma possível proponente, alterar os termos do Edital, com anuência expressa do PARANACIDADE, mediante a emissão de um adendo.

**2.9** Nos casos em que a alteração do Edital importe modificação das propostas, o Município prorrogará o prazo de abertura do certame.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1** Poderão participar da presente licitação empresas, brasileiras ou estrangeiras, devidamente constituídas, que possuam objeto social pertinente e compatível ao licitado, e que atenderem todas as



exigências deste edital e de seus anexos, e desde que devidamente credenciadas no sistema *compras.gov*, no sítio eletrônico *compras.gov.br*.

### **3.2 Credenciamento:**

**3.2.1** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema Eletrônico de Licitações **compras.gov**, que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**3.2.1.1** O cadastro dos interessados deverá ser feito no Sistema Eletrônico de Licitações **compras.gov**, no sítio eletrônico *compras.gov*.

**3.2.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

**3.2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema Eletrônico de Licitações **compras.gov**, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.2.4.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **3.3 Consórcio:**

**3.3.1** Poderão participar da presente licitação empresas reunidas em consórcio, de modo a permitir que as empresas especializadas somem esforços e conhecimento técnico para a correta execução do objeto.

**3.3.1.1** Tratando-se de licitantes reunidos em consórcio, serão observadas as seguintes exigências:

**3.3.1.2** A empresa líder deverá ser nacional e de maior participação no Consórcio. No caso de participações iguais, a líder deverá ser a consorciada de maior Capital Social;

**3.3.1.3** A empresa consorciada não poderá participar da mesma licitação isoladamente ou em outra formação de consórcio;

**3.3.1.4** No caso de consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá obrigatoriamente à empresa brasileira.

**3.3.1.5** A constituição do Consórcio será feita por Comprovação do compromisso, público ou particular, de constituição do Consórcio, subscrito pelos consorciados, incluindo os seguintes itens:

- a) Designação do Consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do Consórcio;
- c) Prazo de duração do Consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo contratual, acrescido de 03 (três) meses, bem como o endereço do Consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre as partes;
- d) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciada e das prestações específicas (participação em percentual do valor total), em relação ao objeto da licitação;
- e) Compromisso expresso de que cada consorciado responderá por todos os atos do consórcio, sendo obrigatória a assinatura do contrato com o Município contratante por todos os consorciados;
- f) Indicação da empresa líder, responsável pelo consórcio, que será sua única representante perante o Município contratante, com quem, por meio da pessoa do seu representante legal, serão mantidos todos os entendimentos relativos à licitação e ao contrato, devendo atender as condições de liderança fixadas no edital;
- g) Designação do representante legal do consórcio;



h) Compromisso das consorciadas de que não terão a sua constituição ou composição alteradas ou modificadas, sem a prévia e expressa anuência do Município contratante, até o cumprimento do objeto da licitação, mediante termo de recebimento, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c”, supra;

i) Compromisso expresso das consorciadas de que apresentarão, antes da assinatura do eventual termo do contrato decorrente da licitação, o instrumento de constituição do consórcio, arquivado no registro do comércio local de sua sede ou o registro no cartório de Títulos e Documentos, conforme a natureza das pessoas consorciadas;

j) Que cada consorciado apresente a documentação relacionada item DA HABILITAÇÃO deste edital, e suas subdivisões, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado.

**3.3.2** Será exigido do consórcio acréscimo de 10% sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

**3.4** Empresa que faz parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro pode apresentar somente uma única proposta, sob pena de rejeição de todas.

**3.5** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas que:

**3.5.1** Estejam sob processo de falência;

**3.5.2.1** Será admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

**3.5.2** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

**3.5.3** Estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública direta ou indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção.

**3.5.4** Se enquadrem nas seguintes vedações de participação (art. 9º e 14 da Lei n.º 14.133/2021):

**3.5.4.1** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.5.4.2** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

**3.5.4.3** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.5.4.4** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**3.5.4.4.1** As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.5.4.5** Não poderão participar da licitação OSCIP's atuando nessa condição;

**3.5.4.6** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



**3.5.4.7** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;

**3.5.4.8** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado.

**3.6 ME e EPP:** As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

**3.6.1** Não serão aplicáveis tais benefícios em se tratando de contratação cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.6.1.1** A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.6.1.2** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

**3.7** Como requisito para a participação no PREGÃO, a licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico ou mediante apresentação de declaração, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos, especialmente:

**3.7.1** O pleno conhecimento e atendimento aos critérios legais e constitucionais e às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

**3.7.2** A sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**3.7.2.1** A comprovação da condição acima deverá ocorrer mediante apresentação de:

- a) Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente;
- b) Declaração escrita (Anexo VI), sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006;
- c) Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a NBC TG n.º 1002/2021, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir.

**3.8** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**3.8.1** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outros tipos e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**3.9** A participação na presente licitação implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada neste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



**4.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação das propostas e lances e de julgamento.

**4.2** O encaminhamento da proposta de preços será feito exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos. Até a data e horário de abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**4.3** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.4** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.5** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), desde que os referidos documentos estejam atualizados e disponíveis para acesso dos demais licitantes.

**4.6** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**4.6.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**4.6.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, sendo facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**4.7** Os documentos instrutores da proposta e habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento da fase de envio de lances.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS ANEXOS**

**5.1** O licitante enviará a sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do valor global em moeda corrente nacional.

**5.2** A licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”.

**5.2.1.** O prazo de validade da Proposta será de 60 dias (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da licitação;

**5.3** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.4** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

**5.4.1** Os preços unitários e total deverão possuir até 02 (duas) casas decimais.

**5.5** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

**5.6** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, sociais, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do contrato.



**5.7** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.8** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**5.9** A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme disposto no Item 5.2 deste Edital, de acordo com o formulário que segue como ANEXO II deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.

**5.10** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO deste Edital, assumindo o proponente o compromisso de entregar o objeto licitado nos seus termos, bem como fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública de PREGÃO ELETRÔNICO, com a divulgação das propostas de preços recebidas, quando o Pregoeiro irá avaliar a aceitabilidade das propostas.

**6.1.1** Serão desclassificadas, desde logo, as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas, conforme art. 59 da Lei n.º 14.133/2021.

**6.2** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**6.3** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.4** A classificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo, em sentido contrário.

**6.5** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.6** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

## **FASE DE LANCES E MODO DE DISPUTA**

**6.7** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.

**6.8** Os licitantes poderão oferecer lances públicos e sucessivos, com prorrogações, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação, conforme MODO DE DISPUTA ABERTO.

**6.8.1** A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de R\$ 0,01 (um) centavo em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**6.8.2** A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.3** A etapa de envio de lances terá duração de 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.8.3.1** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**6.8.4** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.8.5** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.8.6** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.9** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.9.1** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.10** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.11** No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte no certame licitatório, **ressalvado o previsto no item 3.6.1**, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

**6.11.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 1º do artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

**6.11.2** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

**6.11.3** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

**6.11.4** Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.12** Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

**6.13** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá negociar melhores condições, encaminhando, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**6.13.1** A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.

**6.14** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares.

**6.15** Encerrada a negociação, a o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1** Encerrada a etapa de envio de negociação, o pregoeiro verificará, preliminarmente, se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que



impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**7.1.1** Constada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.1.2** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.2** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade ao item 3.6 deste Edital.

**7.3** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, e à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.

**7.4** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.4.1** conter vícios insanáveis;

**7.4.2** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**7.4.3** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**7.4.4** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.4.5** apresentar desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital.

**7.5** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

**7.6** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**7.6.1** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.

**7.7** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**7.8** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) (horas), sob pena de não aceitação da proposta.

**7.8.1** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.8.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

**7.9** Os resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema e, caso a proposta seja recusada, seguirá a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e assim sucessivamente, na ordem de classificação.



**7.10** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

**7.11** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**8.1.1** Iniciada a fase de habilitação, o pregoeiro, mediante aviso veiculado na plataforma, abrirá o prazo de 2 (duas) horas, para que a licitante melhor classificada apresente os documentos de habilitação.

**8.2** A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

**8.2.1** Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

**8.2.2** O pregoeiro avaliará os documentos exigidos no subitem 8.5 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

**8.2.3** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

**8.3** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

**8.4** Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

**8.5** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

### **8.5.1 Quanto à Habilitação Jurídica:**

- a) Comprovação de existência jurídica da pessoa;
- b) Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- g) Declaração unificada, conforme documento “Declaração de Conhecimento e Atendimento Critérios Legais e Constitucionais”, Anexo IV.
- h) Declaração (Anexo IV), sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Lei n.º 10.097/00).
- i) Procuração do representante do licitante para participar do pregão, se for o caso.

### **8.5.2 Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**



- a) Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;
- c) Prova de regularidade com as fazendas:
  - a) Federal mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União;
  - b) Estadual mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa de tributos estaduais da sede da empresa (ou certidão conjunta quando forem unificadas);
  - c) Municipal mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva Secretaria de Fazenda da sede da empresa, e prova de regularidade com a Fazenda Municipal, referente a tributos mobiliários e imobiliários da sede ou domicílio do licitante;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT (Lei n.º 12.440/2011);
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Declaração do cumprimento no disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da CF/1988, conforme documento “Declaração de Conhecimento e Atendimento Critérios Legais e Constitucionais”, Anexo IV.

**8.5.2.1** Serão aceitas as Certidões acima em original ou obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário. No caso de divergência entre os dados constantes da certidão apresentada e os dados constantes da verificação, prevalecerá a última.

### **8.5.3 Quanto à Capacidade Técnica:**

- a) Declaração de treinamento, caso haja previsão nas características técnicas do objeto.
- b) O não envio, o envio indevido ou a falta de qualquer dos documentos acarretará desclassificação ou inabilitação. Nesse caso, obedecida a ordem de classificação, prazo e demais exigência do edital, será convocada a próxima classificada.
- c) Considerar-se-á como válido por 90 (noventa) dias os documentos que não possuem outra referência quanto a esse prazo.
- d) Considerar-se-á desclassificada e/ou inabilitada a licitante que:
- e) Seja declarada inidônea em qualquer esfera de Governo;
- f) Estiver cumprindo penalidade de suspensão temporária ou outra penalidade imposta pelo ente licitante.
- g) Tiver decretada sua falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- h) Não atender as exigências quanto à habilitação, devidas neste Edital.
- i) Apresentar as propostas em desacordo com o estabelecido no Edital, em especial, com valores superiores ao estimado.
- j) Deixar de atender a alguma exigência deste Edital, ou apresentar declaração ou documentação que não atenda aos requisitos legais.
- k) A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas nesse Edital.
- l) As declarações apresentadas pelas licitantes classificadas, deverão estar assinadas por representante legal da empresa, comprovadas por meio do contrato social e/ou procuração devidamente autenticada em cartório e anexada à documentação.



#### **8.5.4 Comprovação da Condição de ME ou EPP**

- a) Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente;
- b) Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (ANEXO VI);
- c) Apresentação do Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, do Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir.

#### **8.5.5 Quanto à Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Prova de capacidade financeira, mediante apresentação das demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, na forma da legislação vigente.
- b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **8.6 A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições gerais que seguem:**

**8.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 dias, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**8.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**8.6.3** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro.

**8.6.4** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.6.5** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**8.7** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

**8.8** Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

**8.8.1** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

**8.8.1.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada.

**8.8.2** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação.

**8.8.3** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



**8.8.4** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

**8.9** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

**8.10** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame, oportunidade na qual serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da referida.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 30 minutos, de forma imediata após o término do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**9.2** Havendo preclusão do prazo de manifestação de intenção de recurso, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**9.3** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**9.4** Os demais licitantes ficarão intimados para, desejando, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**9.5** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.6** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

**9.7** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

**9.8** O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e, após submeter o processo licitatório ao Paranacidade para análise e emissão de autorização de homologação, homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**10.2** Caso o objeto do procedimento licitatório possua mais de um lote, será permitida sua adjudicação parcial.

## **11. DO TERMO DE CONTRATO**

**11.1** Após a adjudicação e homologação do resultado do certame licitatório, a proponente vencedora será convocada para assinar o termo de Contrato de Fornecimento, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação.

**11.1.1** O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceito pela Administração.

**11.2** É facultado ao Município, quando o convocado não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, ou ainda, recusar-se injustificadamente a assinar o termo de contrato, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação, retomar o procedimento licitatório ou revogar a licitação.



## **12. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1** O(s) equipamento(s) entregue(s) e instalado (s) será(ão) recebido(s) provisoriamente pelo(s) técnico(s), a ser(em) designado(s) para tanto, o qual, também, verificará a consistência e a exatidão da nota fiscal/fatura, apresentada em duas vias.

**12.2** O(s) equipamento(s) só será(ão) recebido(s) definitivamente depois de certificado(s) pelo(s) técnico(s), a ser(em) designado(s) para tanto, por meio de vistoria e termo de recebimento definitivo, observadas as especificações contidas no ANEXO VII – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**12.3** O(s) técnico(s) poderá(ão) solicitar informações na oportunidade da vistoria, ficando o contratado obrigado a prestá-las.

**12.4** Sob nenhuma hipótese será aceito equipamento(s) sem sua respectiva documentação técnica contendo os desenhos mecânicos e eletroeletrônicos (quando necessários), bem como, todos os manuais pertinentes para a correta manutenção preventiva e corretiva, ajustes, testes, aferições e utilização/operação, que deverão ser entregues junto com o equipamento.

**12.5** No caso de equipamento(s) rejeitado(s), o contratado deverá providenciar a imediata troca por outro sem defeito e de acordo com o ANEXO VII – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de serem aplicadas as sanções estabelecidas neste edital, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

**12.6** O Município não se responsabilizará pelo armazenamento, guarda ou por danos causados ao equipamento entregue e rejeitado pelo(s) técnico(s).

## **13. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**13.1** A proponente contratada ficará obrigada a **garantir** a qualidade do equipamento contra defeitos mecânicos, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, fornecendo os respectivos termos e/ou declaração dessa garantia. Ainda, caso haja previsão nas características técnicas do objeto, deverá oferecer treinamento para operação do equipamento.

**13.2** Durante o prazo de garantia – 12 (doze) meses –, caso não seja possível a solução do problema no próprio local onde se encontre o equipamento e havendo a necessidade de transporte para oficina própria da proponente, fica sob responsabilidade da contratada todo ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem e outros que por ventura se fizerem necessários à perfeita solução do problema.

**13.3** Após o período de garantia de 12 (doze) meses, a proponente fica obrigada, às expensas do Município, por prazo não inferior a 60 (sessenta) meses, disponibilizar **oficina de manutenção e assistência Técnica** no Estado do Paraná, bem como garantir a disponibilização, se necessário, de peças.

## **14. DO PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, até 05 (cinco) dias úteis, após a recepção do recurso financeiro pelo Município e apresentação correta da nota fiscal/fatura do equipamento fornecido e documentos pertinentes. O faturamento deverá ser protocolado, em 02 (duas) vias, no protocolo do Município e deverá ser apresentado conforme segue: a) nota fiscal/fatura com discriminação resumida do equipamento fornecido, número da licitação, número do contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo técnico responsável pelo recebimento; b) termo de recebimento provisório.

**14.2** Havendo erro na apresentação dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça o pagamento – como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência –, esse ficará sobrestado até que a proponente contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Município.



## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa grave:

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

**15.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital;

**15.3** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.4** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**15.5** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**15.6** Fraudar a licitação;

**15.7** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- d) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**15.8** Com fulcro no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.9** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

**15.10** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**15.10.1** Para as infrações previstas nos itens 13.1 a 13.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**15.10.2** Para as infrações previstas nos itens 13.5 a 13.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**15.11** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**15.12** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos termos do artigo 157 da Lei n.º 14.133/2021.

**15.13** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de



responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.14** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**15.15** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**15.16** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**15.17** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**15.18** As penalidades aplicadas serão publicadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

## **16. SUBCONTRATAÇÃO**

**16.1** A contratada não poderá subcontratar o Contrato, a nenhuma pessoa física ou jurídica, salvo autorização prévia, por escrito, do contratante, nos termos da CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA da Minuta de Contrato.

**16.1.1** A subcontratação parcial do objeto, será permitida até o limite de        % (        ) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

**16.1.1.1** Autorização prévia por escrito do contratante, a quem incumbe aferir as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista da subcontratada, bem como, os requisitos de qualificação técnica, quando exigidos no edital;

**16.1.2** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**16.1.3** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**16.1.4** Se a contratada ceder o presente Contrato a uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas sem autorização prévia e por escrito do contratante, deverá obrigatoriamente reassumir a execução da obra, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da notificação ou aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais, inclusive rescisão do contrato.

**16.1.5** É vedada a subcontratação total do objeto licitado.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**17.2** Reserva-se ao pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.3** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema.



**17.4** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.4.1** O licitador poderá declarar a licitação deserta ou fracassada, quando, respectivamente, não acudirem proponentes à licitação ou nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto.

**17.4.2** Se todos os licitantes forem desclassificados ou seus documentos de habilitação não estiverem de acordo com as exigências do edital, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação.

**17.5** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**17.6** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no sítio eletrônico <https://www.primeirodemaio.pr.gov.br/>, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, quando houver.

**17.7** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.8** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.9** Fica desde logo eleito o Foro da Comarca de *Primeiro de Maio/PR* – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

## **18. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS**

**18.1** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, bem como quaisquer adendos posteriores emitidos, os seguintes anexos:

**18.1.1** ANEXO I – MINUTA PADRÃO DE CONTRATO

**18.1.2** ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

**18.1.3** ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO

**18.1.4** ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS LEGAIS E CONSTITUCIONAIS

**18.1.5** ANEXO V – LOCAIS DE ENTREGA

**18.1.6** ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**18.1.7** ANEXO VII – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO, **ARQUIVO DIGITAL**

**18.1.8** ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE TREINAMENTO, CASO HAJA PREVISÃO NAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente as disposições da Lei n.º 14.133/2021.

Primeiro de Maio , 01 de junho de 2026.

BrunoEduardoSanta RosaBauermammEstevam  
SERVIDOR(A) ÓRGÃO/ENTIDADE / SETOR



## ANEXO I

CONTRATO N.º                    /

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE                    E A EMPRESA                    NA FORMA  
ABAIXO:

**CONTRATANTE:** O                    (nome do contratante), situado na                    (endereço), PR, CNPJ  
(inserir n.º), neste ato representado(a) pelo(a)                    (inserir cargo e nome da autoridade),  
portador da cédula de identidade R.G. n.º                    , inscrito no CPF sob n.º                    .

**CONTRATADA:** A empresa                    (nome da empresa), CNPJ                    , localizada na                    (inserir  
endereço), representada por                    (inserir nome do representante legal) portador da cédula de  
identidade R.G. n.º                    , inscrito no CPF sob n.º                    , residente na                    (inserir endereço),

Firmam o presente Contrato de Fornecimento, com fundamento na Lei Federal n.º 14.133/2021, na  
proposta da CONTRATADA datada de                    (inserir data), protocolo n.º                    (inserir n.º),  
apresentada no procedimento licitatório de PREGÃO ELETRÔNICO n.º                    (inserir n.º) que  
originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, e pelas cláusulas e condições a seguir  
determinadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

**1.1** O objeto do presente contrato é o fornecimento do seguinte objeto:                    . Juntamente com a  
entrega do objeto deverá ser fornecido catálogo de peças de reposição, enumeradas e ordenadas com  
seus códigos de fabricante (impresso ou meio magnético). Também deverão ser apresentados manuais  
completos de operação e manutenção detalhados.

**1.2** Os bens deverão ser fornecidos em ENTREGA ÚNICA, conforme descrito no ANEXO VII -  
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO, e demais documentos integrantes do Pregão  
Eletrônico que deu origem a esse instrumento contratual.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

**2.1** O valor global para o fornecimento do objeto deste contrato é de R\$                    , daqui por diante  
denominado “VALOR CONTRATUAL”.

**2.2** O “VALOR CONTRATUAL” inclui todas as despesas necessárias à execução do objeto do  
contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção

### CLÁUSULA TERCEIRA- DOS RECURSOS

**3.1** As despesas com o fornecimento do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos advindos  
da                    .

### CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

**4.1** Os bens deverão ser entregues no local (ANEXO V), na forma, nos prazos e de acordo com as  
especificações técnicas contidas no ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO,  
que integra o presente contrato para todos os fins.

**4.2** O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de                    (inserir o  
prazo)                    (inserir prazo por extenso) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido  
no ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO.

**4.3** O equipamento só será recebido definitivamente depois de certificado pelo(s) técnico(s), a ser(em)  
designado(s) para tanto, através de vistoria e termo de recebimento definitivo, observadas as  
especificações contidas nas CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.



**4.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1** O presente contrato terá vigência de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no PNCP ou no Diário Oficial para aqueles municípios com até 20.000 habitantes que assim optarem, em conformidade com o prazo estabelecido no parágrafo único do art. 176 da Lei Federal 14.133/21.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, até 05 (cinco) dias úteis, após a recepção do recurso financeiro pelo Município e apresentação correta da nota fiscal/fatura do equipamento fornecido e documentos pertinentes.

**6.2** O faturamento deverá ser protocolado, em 01 (uma) via, no protocolo geral na sede do Município e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

- a) nota fiscal/fatura, em duas vias, com discriminação resumida do equipamento fornecido, número da licitação, número do contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo técnico responsável pelo recebimento;
- b) termo de recebimento provisório.

**6.3** O faturamento deverá ser efetuado em nome do Município de \_\_\_\_\_ – CNPJ n.º \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE FORNECIMENTO E DA PRORROGAÇÃO**

**7.1** O prazo de fornecimento é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da assinatura, citada no extrato do contrato publicado no PNCP ou no Diário Oficial para aqueles municípios com até 20.000 habitantes que assim optarem, em conformidade com o prazo estabelecido no parágrafo único do art. 176 da Lei Federal 14.133/21.

**7.2** Somente será admitida alteração do prazo de **fornecimento, com anuência expressa do PARANACIDADE**, nos casos previstos em lei, especialmente quando:

- a) houver alteração de quantidades, obedecidos os limites fixados neste contrato, por atos do CONTRATANTE;
- b) por atos do CONTRATANTE que interfiram no prazo de fornecimento;
- c) atos de terceiros que interfiram no prazo de fornecimento ou outros devidamente justificados e aceitos pelo CONTRATANTE;
- d) por motivos de força maior ou caso fortuito, entre outros, desde que tenham influência direta sobre o fornecimento do objeto contratado.

**7.3** Enquanto perdurarem os motivos de força maior ou suspensão do contrato, devidamente justificadas e formalizadas, cessam os deveres e responsabilidades de ambas as partes em relação ao contrato.

**7.4** Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos ao fornecimento, deverá esta comunicar e justificar o fato por escrito para que o CONTRATANTE tome as providências cabíveis.

**7.5** Enquanto perdurar o impedimento, o CONTRATANTE se reserva o direito de extinguir o presente contrato e contratar o fornecimento do equipamento com outro fornecedor, desde que respeitadas as condições desta licitação, não cabendo direito à CONTRATADA de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** São obrigações da CONTRATADA:



**8.1.1** assegurar o fornecimento do objeto, cumprindo fielmente a forma disposta no Edital e demais documentos pertinentes;

**8.1.2** cumprir com os encargos trabalhistas, previdenciários, social e tributário de sua responsabilidade, incidentes sobre o objeto deste contrato;

**8.1.3** fornecer os respectivos termos ou declaração de garantia;

**8.1.4** garantir a qualidade do equipamento contra defeitos mecânicos, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, e oferecer treinamento(s) para operação do(s) equipamento(s) (caso previsto nas características técnicas anexas ao edital);

**8.1.5** durante o prazo de garantia de 12 (doze) meses, caso não seja possível a solução do problema no próprio local onde se encontre o equipamento e havendo a necessidade de transporte para oficina própria da proponente, fica sob responsabilidade da Contratada todo o ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem e outros que por ventura se fizerem necessários à perfeita solução do problema;

**8.1.6** após o período de garantia de 12 (doze) meses, a Contratada fica obrigada, às expensas do Contratante, por prazo não inferior a 60 (sessenta) meses, a disponibilizar Oficina de Manutenção e Assistência Técnica no Estado do Paraná, bem como garantir a disponibilização, se necessário, de peças;

**8.1.7** assegurar durante o período da garantia de 12 (doze) meses, as suas expensas, e após a garantia, pelo prazo mínimo 60 (sessenta) meses, às expensas do Contratante, as alterações, substituições e reparos de toda e qualquer peça que apresente anomalia, vício ou defeito de fabricação, bem como falhas ou imperfeições constatadas em suas características de operação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no edital;

**8.1.8** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, especialmente a reserva de cargos prevista em lei;

**8.1.9** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**8.1.10** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**8.1.11** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme legislação vigente;

**8.1.12** guardar sigilo de as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1** São obrigações do CONTRATANTE:

**9.1.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**9.1.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.1.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.1.4** comunicar à Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**9.1.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**9.1.6** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos nesse contrato;

**9.1.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;



**9.1.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato no prazo de 15 (quinze) dias úteis, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**9.1.9** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**9.1.10** prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;

**9.1.11** efetuar a previsão dos recursos e encaminhar ao PARANACIDADE a Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, para controle e supervisão.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

**10.1.** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, utilizando-se o índice *inserir o índice cuja adoção deve estar justificada no processo*.

**10.1.1.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado, conforme estabelece o parágrafo sétimo do artigo 25 da Lei n.º 14.133/2021, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido neste Contrato;

**10.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**10.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**10.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**10.4.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO-ECONÔMICO FINANCEIRO.**

**11.1.** Em caso de ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a parte Contratada poderá apresentar um pedido formal de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro à parte Contratante.

**11.2.** O pedido deverá ser acompanhado de toda a documentação comprobatória pertinente que justifique o desequilíbrio alegado e a necessidade de restabelecimento.

**11.3.** A parte Contratante deverá responder ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de        dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido formal e da documentação completa.

**11.4.** A resposta deverá conter a análise detalhada do pedido e a decisão fundamentada quanto à aceitação, rejeição ou necessidade de complementação de informações. Caso haja necessidade de complementação, a parte interessada será notificada, e um novo prazo será estabelecido para a entrega dos documentos faltantes.

**11.5.** Em caso de aceitação do pedido, as partes deverão negociar os termos do restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, visando sempre à manutenção das condições originalmente pactuadas.

**11.6.** O acordo resultante da negociação deverá ser formalizado por meio de aditivo contratual, conforme previsto na legislação vigente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**12.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, conforme justificativa apresentada na fase preparatória do certame.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS BENS NÃO PREVISTOS**

**13.1.** Por determinação do CONTRATANTE a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do preço inicial atualizado do contrato, com anuência expressa do PARANACIDADE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1** A Contratada não poderá subcontratar o presente Contrato, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, do Contratante.

**14.1.1** É vedada a subcontratação total do objeto licitado.

**14.2** A subcontratação parcial do objeto, será permitida até o limite de % ( ) do valor total do contrato, respeitando o limite máximo constante no Edital de licitação, nas seguintes condições:

a) Autorização prévia por escrito do contratante, a quem incumbe aferir as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista da subcontratada, bem como, os requisitos de qualificação técnica;

b) Não poderão ser subcontratadas parcelas do objeto para as quais foi exigida, como requisito de habilitação técnico-operacional, a apresentação de atestados que comprovem execução de serviço com características semelhantes.

**14.3** A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre o Município e a contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a contratante e a subcontratada, inclusive no que diz respeito aos pagamentos, que permanecem os mesmos.

**14.4** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**14.5** Se a CONTRATADA ceder o presente Contrato a uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas sem autorização prévia e expressa do CONTRATANTE, deverá obrigatoriamente reassumir a execução da obra, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da notificação ou aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais, inclusive, extinção contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO E PENALIDADES**

**15.1** O presente instrumento poderá ser extinto, nos termos dos artigos 137 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021, mediante expressa anuência do PARANACIDADE:

**15.1.1** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.1.2** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**15.1.3** por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.2** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**15.3** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**15.4** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

**15.5** À CONTRATADA, poderão ser aplicadas pelo CONTRATANTE, após conhecimento e anuência do PARANACIDADE, as seguintes sanções:

**15.5.1.** Advertência por escrito, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais



graves;

**15.5.2** multa de 5% (cinco por cento) do valor contratual nos casos de mora, exigível juntamente com o cumprimento das obrigações. A multa incidirá a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso em relação à data prevista para o fornecimento.

**15.5.3** multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando por ação, omissão ou negligência a CONTRATADA infringir qualquer das demais obrigações contratuais.

**15.5.4.** Impedimento de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do MUNICÍPIO, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos e na forma previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

**15.5.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, nos casos e na forma previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

**15.6.** As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

**15.7.** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto nos artigos 156 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANTICORRUPÇÃO E ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**16.1** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**16.2** Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n.º 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente Contrato, a CONTRATADA realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, a CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados e em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor.

**16.3** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**16.4** O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**16.5** O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**16.6** O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**16.7** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o



CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**17.1** Dos atos do CONTRATANTE decorrentes da aplicação deste Contrato será assegurado o contraditório e ampla defesa.

**17.2** Assim, diante de eventual penalidade aplicada ou indeferimento de pedidos administrativos, cabem recursos administrativos nas formas previstas na Lei n.º 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**18.1.** Este Contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133. de 2021, mediante anuência expressa do PARANACIDADE, salvo as que tratem da prorrogação, tão somente, do prazo de vigência contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – CONTROLES DE EXECUÇÃO**

**19.1** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos e instalados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

**19.1.1** O responsável pelo recebimento do objeto deste contrato, é o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, designado pela Portaria nº \_\_\_\_\_.

**19.1.2** O gestor do contrato é o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_ designado pela Portaria nº \_\_\_\_\_.

**19.2** Ao PARANACIDADE caberá a supervisão do contrato, podendo adotar ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas, inclusive notificar o fiscal e/ou gestor.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor e aplicáveis a espécie.

**20.2** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

**21.1** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas perante o Foro da Comarca de \_\_\_\_\_, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias em igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
RG n.º

\_\_\_\_\_  
RG n.º



## ANEXO II

### PROPOSTA DE PREÇOS

(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa, razão social, endereço, telefone e e-mail)

Ref.: Pregão n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

#### DADOS DO FORNECEDOR:

Fornecedor:		
CNPJ/CPF:		
Endereço:		
Bairro:		
CEP:		
Telefone:	Fax:	E-mail:
Inscrição Estadual:		
Cidade:	Estado:	
Banco:	Agência:	Conta corrente:

#### DADOS DO OBJETO OFERTADO

Lote ( )	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item ( )			R\$	R\$		

1. O valor para fornecimento do objeto acima é de R\$ \_\_\_\_ (Valor total contendo no máximo duas casas decimais)

2. O prazo de fornecimento é de (inserir o prazo) (inserir o prazo por extenso) dias contados a partir da data de assinatura do Contrato de Fornecimento.

3. O prazo de validade da proposta de preços é de (inserir o prazo de validade) (inserir o prazo de validade por extenso) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas pelo Pregoeiro.

4. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo VII do Edital.



5. O arrematante DECLARA que, para fins, do disposto no §1º, do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

6. O prazo de garantia do objeto é de \_\_\_\_\_, conforme características técnicas.

7. O signatário da presente, representante legalmente constituído da proponente, declara que, se vencedora do presente certame, fornecerá, durante o período de garantia às suas expensas e após a garantia, por no mínimo \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) meses, às expensas do CONTRATANTE, as alterações, substituições e reparos de toda e qualquer peça que apresente anomalia, vício ou defeito de fabricação, bem como, falhas ou imperfeições constatadas em suas características de operação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no edital.

8. A Assistência Técnica será realizada conforme consta no edital.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Representante Legal da Empresa Nome: CPF: Assinatura:	
--	--

P A M



### ANEXO III

#### MODELO DE PROCURAÇÃO

*(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)*

OUTORGANTE: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

OUTORGADO: \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no(a) \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

PAM



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS LEGAIS E CONSTITUCIONAIS

*(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)*

Ao

MUNICÍPIO DE

Referência: Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/20\_\_\_\_

O Signatário da presente, \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, representante legal, em nome da Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF \_\_\_\_\_, declara:

- 1) Concordar, na íntegra, com os termos da Licitação e com todos os documentos dela componentes;
- 2) Que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo Órgão Licitante quanto à sua habilitação;
- 3) Que não existe, no presente momento, pedido de falência em nome desta empresa e que ela se submete à automática inabilitação, caso tal venha a ocorrer durante o processo de Licitação;
- 4) Sob as penalidades cabíveis, a não superveniência de fato impeditivo da habilitação;
- 5) Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021;
- 6) Que não se enquadra nas hipóteses previstas no § 1.º do art. 9.º e no art. 14 ambos da Lei Federal n.º 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente, em especial:
  - 6.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau
  - 6.2 Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 7) Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar;
- 8) Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando for solicitada pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no prazo que ele estipular;
- 9) Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando cabível.
- 10) Que para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (Caso empregue menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, deverá fazer a ressalva).



- 11) Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada, quando cabível.
- 12) Que para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021 a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega desta proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura:

PAM



## ANEXO V

### LOCAIS DE ENTREGA

ORGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega:
Responsável pelo Recebimento:
Telefone:
Horário de Funcionamento:

PAM



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU equiparadas

*(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)*

Ao

MUNICÍPIO DE

Referência: Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/20\_\_

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF \_\_\_\_\_, DECLARA, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo o nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

**Declara ainda que, não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar n.º 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura:



**ANEXO VII**  
**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO**  
**ARQUIVO DIGITAL**





## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07

EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.026**

LOTE Nº: **01**

PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**

NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
1	<b>CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA PORTÁTIL MULTIUSO.</b>	Fonte de alimentação bivolt (110/220v); chave liga/desliga com led indicativo e fusível de proteção; amplificador classe d, com potência mínima de saída de 75w rms a 8 ohms e limitador de sinal para proteção dos transdutores; sistema acústico de duas vias com alto-falante 12" ou superior, tweeter com corneta exponencial e driver de alta frequência piezoelétrico com filtro passivo; canal dedicado para microfones, com pelo menos 2 entradas, conexão automática (com fio ou wireless), balanceados ou desbalanceados; canal com player digital, com entrada usb, controle remoto e display lcd; canal específico para entradas de áudio provenientes de cd/dvd player, pc, notebook; equalizador com 02 ou mais vias, com controles individualizados para graves, médios e agudos; controles de volume master e individual (por canal). Deve possuir manual de instrução em português. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	<b>1 UNID</b>	



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07**EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.0**LOTE Nº: **01**PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
2	<b>MICRO COMPUTADOR DESKTOP.</b>	<b>Sistema Operacional</b> Windows 11 Professional ou superior, versão 64 bits, original, com licença vitalícia; Deve estar pré-instalado e ativado por meio de chave digital OEM válida e registrada na BIOS (OEM KEY); A licença deverá ser válida e regular perante a Microsoft  <b>Compatibilidade e Drivers</b> Os componentes devem ter drivers disponíveis no site oficial do integrador/fabricante do desktop. Não serão aceitos componentes sem suporte ou genéricos.  <b>Processador</b> Arquitetura 64 bits. Núcleos por processador: superior a 8 Deve possuir GPU integrada  <b>Memória RAM</b> 8 GB DDR4 ou superior, frequência mínima de 2666 MHz, instalada em um único módulo (1x8GB). A placa mãe deverá possuir ao menos um slot de memória livre, com suporte para expansão até no mínimo de 16 GB.  <b>Placa mãe</b> Nova, sem uso anterior (não recondicionada) O chipset deverá ser do mesmo fabricante do processador ofertado a fim de garantir perfeita compatibilidade	<b>15 UNID</b>	



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07**EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.0**LOTE Nº: **01**PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
2	<b>MICRO COMPUTADOR DESKTOP (continuação)</b>	<b>Conectividade e Interfaces (a partir de)</b> 01 saída de vídeo VGA; 01 saída de vídeo HDMI; 01 porta de rede Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ45); 06 portas USB (mínimo de 3 portas USB 3.0 ou superior); 01 controladora de som com entradas e saídas para microfone e fone de ouvido (independente ou combinada), localizadas na parte posterior do gabinete.  <b>Armazenamento</b> SSD NVMe M.2 de capacidade a partir de 240 GB.  <b>Teclado e Mouse</b> Teclado com fio, conexão USB, layout ABNT2, com teclado numérico e ajuste de inclinação. Mouse óptico USB, ambidestro (simétrico), com dois botões e botão de rolagem (scroll wheel).  <b>Gabinete</b> Formato compacto (Small Form Factor – SFF com dimensões aproximadas a 30x10x30cm [l,a,p], ou mini PC ou padrão similar) e reversível para uso nas orientações vertical e horizontal. Estrutura robusta, em chapa de metal, sem partes soltas, frágeis ou desalinhadas;		



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07**EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.0**LOTE Nº: **01**PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
2	<b>MICRO COMPUTADOR DESKTOP (continuação)</b>	<p>Deve permitir suportar um monitor posicionado sobre ele (em uso horizontal);</p> <p>Cor predominante prata, preta, cinza ou tonalidades escuras;</p> <p>No mínimo:</p> <p>02 portas USB frontais;</p> <p>Entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte frontal;</p> <p>Botão de liga/desliga e luzes indicativas na parte frontal;</p> <p>Fonte de alimentação compatível com a carga do equipamento</p> <p>Acompanha cabo de alimentação conforme padrão NBR 14136.</p> <p><b>Embalagem</b></p> <p>O equipamento deve ser entregue em embalagem original de fábrica, com todos os componentes originais e homologados.</p> <p><b>Garantia</b></p> <p>Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site (no local), contados a partir do Termo de Recebimento Definitivo.</p>		



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07**EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.0**LOTE Nº: **01**PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MINIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
3	<b>MICROFONE.</b>	Tipo: sem fio Alimentação: 110/220 V Resposta frequência: 50 a 15 KHZ Tipo receptor: UHF Características adicionais: estabilidade de frequência controlada por cristal. Alcance: 50 M Alimentação receptor: 12 Vdc V Potência de saída: mínima 10 MW	<b>2 UNID</b>	
4	<b>MONITOR IPS</b>	Tela: Tamanho a partir de 23,8” Formato: Plano Proporção de tela: 16:9 Tipo de painel: IPS Brilho (Típico): 250 cd/m2 Brilho (mínimo): 200 cd/m2 Contraste estático: 1000:1 (padrão) Resolução: 1920 x 1080 (FHD) Ângulo de visão: 178°/178° Deve ter controle de angulação da tela Taxa de atualização: mínima 75Hz Conexões: 1x D-SUB (VGA) e 1x HDM 1.4 (ou superior) Deve acompanhar: base do monitor, fonte de alimentação ou cabo de energia compatível com as tomadas NBR 14136 10A / Cabo HDMI / Manual em português. Garantia: mínima de 12 meses	<b>15 UNID</b>	



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07**EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.0**LOTE Nº: **01**PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
5	<b>NOTEBOOK DE ALTA PERFORMANCE.</b>	<b>Processador</b> Intel® Core™ i5-1355U de 13ª geração com 10 núcleos  <b>Sistema Operacional</b> Windows 11 Professional 64-bits, com licença vitalícia.  <b>Tela</b> Mínimo de 14" com resolução de 1920 x 1080 (FHD)  <b>Memória</b> 16 GB RAM DDR4  <b>Armazenamento</b> Mínimo de 512 GB SSD NVMe PCIe M.2  <b>Teclado</b> Retroiluminado, padrão português ABNT2.  <b>Portas</b> Porta USB Tipo – C Porta USB 3.2 Gen I (5Gbps) energizada Porta HDMI 2.1  <b>Câmera</b> Webcam com bloqueio privativo, resolução HD de 1280 x 720 gravação de áudio e vídeo em 720p.	<b>2 UNID</b>	



## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07

EDITAL DE: **PREGÃO** nº /2.0

LOTE Nº: **01**

PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**

NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MINIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
5	<b>NOTEBOOK DE ALTA PERFORMANCE</b> <b>(Continuação)</b>	<b>Áudio e alto falantes</b> 2x Alto-falantes estéreo de 2 watts cada, compatível com Cortana com voz  <b>Wireless e rede</b> Wi-Fi 6E rede sem cabo Frequência com 3 bandas 2.4 GHz, 5 GHz e 6 GHz Suporte ao Bluetooth® 5.1 ou superior LAN rede com cabo RJ-45 10/100/1000 Mbps Suporte ao modo hibernação Suporte ao IPv4 (32 bits) e IPv6 (128 bits)  <b>Alimentação e bateria principal</b> Fonte de alimentação externa de 65 Watts bivolt 100 a 240 Volts com cabo Tipo – C para conectar ao notebook e certificação do INMETRO. Bateria de até 5407 mAH com 3 células íons de lítio de 50 Watts/hora com autonomia de até 12 horas.		



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07**EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.0**LOTE Nº: **01**PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
6	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA.</b>	<p>Projeto multímedia full HD com as seguintes características:</p> <p><b>Tecnologia de projeção:</b> DLP</p> <p><b>Compatibilidade mínima de sinais:</b> NTSC / PAL / SECAM / HDTV</p> <p><b>Lente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Foco:</b> Manual ou automático</li><li>➤ <b>Zoom óptico:</b> Manual ou automático</li></ul> <p><b>Imagem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Resolução suportada:</b> 1920x1080 ou 1920x1200 pixels (Full HD) ou superior</li><li>➤ <b>Resolução suportada (nativa):</b> 1280x800 pixels ou superior</li><li>➤ <b>Proporção de imagem suportada:</b> no mínimo 16:9 ou 16:10</li><li>➤ <b>Luminosidade mínima:</b> 3.500 ANSI Lumens</li><li>➤ <b>Reprodução de cores:</b> 1 bilhão de cores</li><li>➤ <b>Contraste mínimo:</b> 20000:1</li><li>➤ <b>Correção vertical Keystone:</b> mínimo de ±30°</li><li>➤ Possibilidade de inversão de imagem.</li></ul> <p><b>Vida útil fonte de luz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mínimo de 5.000 horas em modo normal</li><li>➤ Mínimo de 10.000 horas em modo de economia</li></ul> <p><b>Conexões mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 02 HDMI</li><li>➤ 01 VGA / D-sub</li><li>➤ 01 USB</li><li>➤ 01 RS-232</li></ul>	<b>2 UNID</b>	



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07**EDITAL DE: **PREGÃO** nº **/2.0**LOTE Nº: **01**PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

ITEM	(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) QTDE	4) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO PELA PROPONENTE
6	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA.</b> <b>(Continuação)</b>	<b>Tipos de projeção:</b> Teto e Frontal <b>Áudio:</b> Deverá possuir no mínimo um alto-falante com potência igual ou superior a 2 Watts <b>Idioma dos menus:</b> Português Brasil / PT-BR <b>Acessórios inclusos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cabo VGA / D-sub</li><li>➤ Cabo de alimentação (NBR 14136)</li><li>➤ Controle remoto sem fio com pilha ou bateria</li><li>➤ Manual em português</li></ul> <b>Garantia mínima do fabricante:</b> 24 (vinte e quatro) meses		
7	<b>TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL.</b>	Tela retrátil de projeção em vinil convencional na cor branco opaco, com recolhimento e parada automáticos, com sistema de parada multiponto. Estrutura metálica da tela com tratamentos fosfático e eletrostático, com acabamento texturizado na cor preta. Fixação na parede.  <b>Dimensões aproximadas:</b> Largura: 240 cm Altura: 180 cm	<b>2 UNID</b>	
8	<b>Mão de Obra</b>	Mão de obra de montagem e instalação,	---	
9	<b>Instalação</b>	O valor total deste orçamento inclui todos os custos diretos e indiretos necessários para a total execução deste objeto.	---	
10	<b>Garantia</b>	12 meses após a entrega, para todos os bens.	---	

A proponente deverá preencher todos os espaços vazios da coluna 4 (quatro) com as especificações do equipamento proposto, obedecendo ao mesmo sistema de unidades e padrões adotados na coluna 2.





## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO 07

EDITAL DE: **PREGÃO**      nº      /2.0

LOTE N°: **01**

PROPONENTE: **Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio – Pr.**

NOME DO BEM: **Equipamentos de Informática**

Carimbo e assinatura legal

Nome responsável legal:

Carteira de identidade - nº e Órgão Emissor  
de de 20



(UTILIZAR ESTE MODELO SOMENTE SE HOVER PREVISÃO NAS  
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO)

ANEXO N.º VIII

**DECLARAÇÃO DE TREINAMENTO**

*(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)*

Ref. : Edital de Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

O signatário da presente, o senhor **(inserir o nome completo)**, representante legalmente constituído da proponente **(inserir o nome da proponente)**, declara que, se vencedora do presente certame, realizará a entrega técnica sem ônus adicional ao contratante e a instrução de no **mínimo** (        ) operador (es), pelo período de        horas, em data a ser designada pelo contratante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome, RG e assinatura do responsável legal)

P A M





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **ANEXO IX**

### **TERMO DE REFERENCIA**





**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM CONJUNTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ESCOLA PROFISSIONALIZANTE DO MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO - PR**, Convênio nº 1773/2025/SECID/PARANACIDADE, Projeto nº 42, E-Protocolo nº 22.678.362-8, SIT nº 78900, Programa: Paraná Mais Cidades, Secretaria de Estado das Cidades – SECID, Paranacidade.

**2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de um conjunto de **Equipamentos de Informática** para a Escola Profissionalizante do Município de Primeiro de Maio justifica-se pela necessidade de estruturar adequadamente o espaço destinado à oferta de cursos de qualificação profissional, garantindo condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, aprendizagem e capacitação da população.

A Escola Profissionalizante terá como público-alvo crianças, jovens, adultos e trabalhadores da comunidade local, especialmente estudantes do ensino médio que buscam formação técnica e complementar à educação básica, jovens em situação de vulnerabilidade social que necessitam de oportunidades de capacitação para inserção no mercado de trabalho, adultos e trabalhadores que desejam aprimorar conhecimentos ou realizar requalificação profissional, pessoas desempregadas que procuram ampliar suas chances de empregabilidade, bem como empreendedores e pequenos produtores locais interessados em cursos voltados à gestão, informática e práticas administrativas.

Dessa forma, pretende-se adquirir um **conjunto de equipamentos de informática**, composto por: caixa acústica, micro computador, microfone, monitor IPS, notebook, projetor multimídia e tela de projeção retrátil.

No cenário atual, o domínio de tecnologias digitais é requisito fundamental para a inserção e permanência no mercado de trabalho. A disponibilização de computadores modernos, periféricos e demais recursos de informática possibilitará a realização de aulas práticas, acesso a plataformas educacionais, elaboração de projetos





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

e desenvolvimento de competências técnicas alinhadas às exigências do mundo do trabalho.

A aquisição de equipamentos de informática adequados é necessária para garantir o funcionamento eficiente da escola profissionalizante, possibilitando melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e dos cursos de formação profissional. A disponibilização desses equipamentos contribui para a modernização do ambiente educacional, proporcionando maior organização, eficiência e suporte tecnológico às atividades de ensino e capacitação dos alunos.

### **3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1 Aquisição de um conjunto de equipamentos de informática, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA PORTÁTIL MULTIUSO:</b> Fonte de alimentação bivolt (110/220v); chave liga/desliga com led indicativo e fusível de proteção; amplificador classe d, com potência mínima de saída de 75w rms a 8 ohms e limitador de sinal para proteção dos transdutores; sistema acústico de duas vias com alto-falante 12" ou superior, tweeter com corneta exponencial e driver de alta frequência piezoelétrico com filtro passivo; canal dedicado para microfones, com pelo menos 2 entradas, conexão automática (com fio ou wireless), balanceados ou desbalanceados; canal com player digital, com entrada usb, controle remoto e display lcd; canal específico para entradas de áudio provenientes de cd/dvd player, pc, notebook; equalizador com 02 ou mais vias, com controles individualizados	1	Unidade	2.323,00	2.323,00





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

	para graves, médios e agudos; controles de volume master e individual (por canal). Deve possuir manual de instrução em português. Garantia mínima de 12 (doze) meses.				
2	<b>MICRO COMPUTADOR DESKTOP:</b> <b>Sistema Operacional</b> Windows 11 Professional ou superior, versão 64 bits, original, com licença vitalícia; Deve estar pré-instalado e ativado por meio de chave digital OEM válida e registrada na BIOS (OEM KEY); A licença deverá ser válida e regular perante a Microsoft  <b>Compatibilidade e Drivers</b> Os componentes devem ter drivers disponíveis no site oficial do integrador/fabricante do desktop. Não serão aceitos componentes sem suporte ou genéricos.  <b>Processador</b> Arquitetura 64 bits. Núcleos por processador: superior a 8 Deve possuir GPU integrada  <b>Memória RAM</b> 8 GB DDR4 ou superior, frequência mínima de 2666 MHz, instalada em um único módulo (1x8GB). A placa mãe deverá possuir ao menos um slot de memória livre, com suporte para expansão até no mínimo de 16 GB.  <b>Placa mãe</b> Nova, sem uso anterior (não recondicionada) O chipset deverá ser do mesmo fabricante do processador ofertado a fim de garantir perfeita compatibilidade  <b>Conectividade e Interfaces (a partir de)</b> 01 saída de vídeo VGA; 01 saída de vídeo HDMI;	15	Unidades	4.970,00	74.550,00





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

<p>01 porta de rede Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ45); 06 portas USB (mínimo de 3 portas USB 3.0 ou superior); 01 controladora de som com entradas e saídas para microfone e fone de ouvido (independente ou combinada), localizadas na parte posterior do gabinete.</p> <p><b>Armazenamento</b> SSD NVMe M.2 de capacidade a partir de 240 GB.</p> <p><b>Teclado e Mouse</b> Teclado com fio, conexão USB, layout ABNT2, com teclado numérico e ajuste de inclinação. Mouse óptico USB, ambidestro (simétrico), com dois botões e botão de rolagem (scroll wheel).</p> <p><b>Gabinete</b> Formato compacto (Small Form Factor – SFF com dimensões aproximadas a 30x10x30cm [l,a,p], ou mini PC ou padrão similar) e reversível para uso nas orientações vertical e horizontal. Estrutura robusta, em chapa de metal, sem partes soltas, frágeis ou desalinhadas; Deve permitir suportar um monitor posicionado sobre ele (em uso horizontal); Cor predominante prata, preta, cinza ou tonalidades escuras; No mínimo: 02 portas USB frontais; Entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte frontal; Botão de liga/desliga e luzes indicativas na parte frontal; Fonte de alimentação compatível com a carga do equipamento Acompanha cabo de alimentação conforme padrão NBR 14136.</p> <p><b>Embalagem</b> O equipamento deve ser entregue em embalagem original de fábrica, com todos os</p>				
---	--	--	--	--





# Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

	componentes originais e homologados.  <b>Garantia</b> Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses on-site (no local), contados a partir do Termo de Recebimento Definitivo.				
3	<b>MICROFONE:</b> Tipo: sem fio Alimentação: 110/220 V Resposta frequência: 50 a 15 KHZ Tipo receptor: UHF Características adicionais: estabilidade de frequência controlada por cristal. Alcance: 50 M Alimentação receptor: 12 Vdc V Potência de saída: mínima 10 MW	2	Unidades	1.233,00	2.466,00
4	<b>MONITOR IPS:</b> Tela: Tamanho a partir de 23,8" Formato: Plano Proporção de tela: 16:9 Tipo de painel: IPS Brilho (Típico): 250 cd/m2 Brilho (mínimo): 200 cd/m2 Contraste estático: 1000:1 (padrão) Resolução: 1920 x 1080 (FHD) Ângulo de visão: 178°/178° Deve ter controle de angulação da tela Taxa de atualização: mínima 75Hz Conexões: 1x D-SUB (VGA) e 1x HDM 1.4 (ou superior) Deve acompanhar: base do monitor, fonte de alimentação ou cabo de energia compatível com as tomadas NBR 14136 10A / Cabo HDMI / Manual em português. Garantia: mínima de 12 meses	15	Unidades	1.013,00	15.195,00
5	<b>NOTEBOOK DE ALTA PERFORMANCE:</b> <b>Processador</b> Intel® Core™ i5-1355U de 13ª geração com 10 núcleos  <b>Sistema Operacional</b> Windows 11 Professional 64-bits, com licença vitalícia.  <b>Tela</b>	2	Unidades	6.900,00	13.800,00





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

	<p>Mínimo de 14" com resolução de 1920 x 1080 (FHD)</p> <p><b>Memória</b> 16 GB RAM DDR4</p> <p><b>Armazenamento</b> Mínimo de 512 GB SSD NVMe PCIe M.2</p> <p><b>Teclado</b> Retroiluminado, padrão português ABNT2.</p> <p><b>Portas</b> Porta USB Tipo – C Porta USB 3.2 Gen I (5Gbps) energizada Porta HDMI 2.1</p> <p><b>Câmera</b> Webcam com bloqueio privativo, resolução HD de 1280 x 720 gravação de áudio e vídeo em 720p.</p> <p><b>Áudio e alto falantes</b> 2x Alto-falantes estéreo de 2 watts cada, compatível com Cortana com voz</p> <p><b>Wireless e rede</b> Wi-Fi 6E rede sem cabo Frequência com 3 bandas 2.4 GHz, 5 GHz e 6 GHz Suporte ao Bluetooth® 5.1 ou superior LAN rede com cabo RJ-45 10/100/1000 Mbps Suporte ao modo hibernação Suporte ao IPv4 (32 bits) e IPv6 (128 bits)</p> <p><b>Alimentação e bateria principal</b> Fonte de alimentação externa de 65 Watts bivolt 100 a 240 Volts com cabo Tipo – C para conectar ao notebook e certificação do INMETRO. Bateria de até 5407 mAh com 3 células íons de lítio de 50 Watts/hora com autonomia de até 12 horas.</p>				
<b>6</b>	<p><b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> Projetor multimídia full HD com as seguintes características:</p>	2	Unidades	3.700,00	7.400,00





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

<p><b>Tecnologia de projeção:</b> DLP</p> <p><b>Compatibilidade mínima de sinais:</b> NTSC / PAL / SECAM / HDTV</p> <p><b>Lente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Foco:</b> Manual ou automático</li><li>➤ <b>Zoom óptico:</b> Manual ou automático.</li></ul> <p><b>Imagem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Resolução suportada:</b> 1920x1080 ou 1920x1200 pixels (Full HD) ou superior</li><li>➤ <b>Resolução suportada (nativa):</b> 1280x800 pixels ou superior.</li><li>➤ <b>Proporção de imagem suportada:</b> no mínimo 16:9 ou 16:10.</li><li>➤ <b>Luminosidade mínima:</b> 3.500 ANSI Lumens.</li><li>➤ <b>Reprodução de cores:</b> 1 bilhão de cores.</li><li>➤ <b>Contraste mínimo:</b> 20000:1</li><li>➤ <b>Correção vertical Keystone:</b> mínimo de <math>\pm 30^\circ</math>.</li><li>➤ Possibilidade de inversão de imagem.</li></ul> <p><b>Vida útil fonte de luz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mínimo de 5.000 horas em modo normal.</li><li>➤ Mínimo de 10.000 horas em modo de economia.</li></ul> <p><b>Conexões mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 02 HDMI</li><li>➤ 01 VGA / D-sub</li><li>➤ 01 USB</li><li>➤ 01 RS-232</li></ul> <p><b>Tipos de projeção:</b> Teto e Frontal.</p> <p><b>Áudio:</b> Deverá possuir no mínimo um alto-falante com potência igual ou superior a 2 Watts.</p> <p><b>Idioma dos menus:</b> Português Brasil / PT-BR.</p> <p><b>Acessórios inclusos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cabo VGA / D-sub.</li><li>➤ Cabo de alimentação (NBR 14136).</li><li>➤ Controle remoto sem fio com pilha ou bateria.</li><li>➤ Manual em português.</li></ul> <p><b>Garantia mínima do fabricante:</b> 24 (vinte e quatro) meses</p>				
--	--	--	--	--





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

<b>7</b>	<b>TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL:</b> Tela retrátil de projeção em vinil convencional na cor branco opaco, com recolhimento e parada automáticos, com sistema de parada multiponto. Estrutura metálica da tela com tratamentos fosfático e eletrostático, com acabamento texturizado na cor preta.  Fixação na parede.  <b>Dimensões aproximadas:</b> Largura: 240 cm Altura: 180 cm	<b>2</b>	Unidades	1.583,00	3.166,00
<b>8</b>	<b>Mão de Obra:</b> Mão de obra de montagem e instalação.				
<b>9</b>	<b>Instalação:</b> O valor total deste orçamento inclui todos os custos diretos e indiretos necessários para a total execução deste objeto.				
<b>10</b>	<b>Garantia:</b> 12 meses após a entrega, para todos os bens.				

3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bens de luxo, sendo caracterizados como comuns.

3.3 O prazo de vigência da contratação é de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados da assinatura do contrato, prorrogável na formado artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

5.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência e seus anexos.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

### **Da exigência de amostra**

6.1. Não será exigida amostra.

### **Da exigência de carta de solidariedade**

6.2. Não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

### **Subcontratação**

6.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

6.4. Não haverá exigência da garantia da contratação.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

7.1. O prazo de entrega dos bens é de **60 (sessenta) dias**, contados do envio da Nota de Empenho, em remessa única.

7.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10 (dez) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.3. **Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Vinte e Quatro, nº 440 – Centro, Primeiro de Maio/PR, 86140-000 (Escola Profissionalizante).**

### **Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

7.4. O prazo de garantia contratual do bem, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, **12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição do bem caso apresentar vício ou defeito no prazo de até **10 (dez) dias** úteis, contados a partir da data





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

de retirada das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

7.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

7.7. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar item equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

7.8 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado e reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

7.9. O custo referente ao transporte coberto pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

7.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

### **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal(is) do





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

contrato, ou pelos respectivos substitutos.

8.6. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.8. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.9. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

8.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

### **Recebimento do Objeto**

8.12. Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.13. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **20 (vinte) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.14. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade dos bens com as





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

especificações técnicas constantes no Termo de Referência, bem como da qualidade e pleno atendimento das exigências contratuais.

8.15. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.16. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

8.17. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.18. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.19. A Administração deverá realizar consulta: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.20. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

8.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

### **Prazo de pagamento**

8.24. O pagamento será efetuado no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, após a recepção do recurso financeiro pelo município e apresentação correta da nota fiscal/fatura do equipamento fornecido e documentos pertinentes.

8.25. O faturamento deverá ser protocolado, em 02 (duas) vias, no protocolo geral na sede do Município e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

- a) Nota fiscal/ fatura, em duas vias, com discriminação resumida do equipamento fornecido, número da licitação, número do contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo técnico responsável pelo recebimento;
- b) Termo de recebimento provisório.

8.26. O faturamento deverá ser efetuado em nome do Município de Primeiro de Maio – CNPJ nº 76.245.059/0001-01.

8.27. Contados da finalização da liquidação da despesa.

8.28. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.29. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.30. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.31. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Exigências de habilitação**

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- 9.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.13. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.14. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Técnica**

- 9.15. Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de modo a comprovar que a empresa licitante possui aptidão técnica e operacional para fornecer o objeto a ser contratado.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 118.900,00 (cento e dezoito mil e novecentos reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado (Secretaria de Estado das Cidades/





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

Paranacidade) e do Orçamento do Município.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: **em anexo**.

### **12. DO FISCAL DO CONTRATO**

12.1. Será fiscal do contrato: Flavia Cristina Marestoni Silva, Matrícula 401412/2010.

Primeiro de Maio/PR, 26 de março de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ALEXANDRE DENARDI  
Data: 26/03/2026 15:28:15-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ALEXANDRE DENARDI**  
Secretário Municipal de Indústria e Comércio  
Portaria nº 7.310/2025





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

## **APENDICÊ AO ANEXO IX ESTUDO TECNICO PRELIMINAR**





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

**CNPJ nº 76.245.059/0001-01**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO - LEI Nº 14.133/2021**

### **Área Requisitante**

**Secretaria Municipal de Indústria e Comércio**

### **Descrição da necessidade**

A aquisição de um conjunto de Equipamentos de Informática para a Escola Profissionalizante do Município de Primeiro de Maio justifica-se pela necessidade de estruturar adequadamente o espaço destinado à oferta de cursos de qualificação profissional, garantindo condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, aprendizagem e capacitação da população.

A Escola Profissionalizante terá como público-alvo crianças, jovens, adultos e trabalhadores da comunidade local, especialmente estudantes do ensino médio que buscam formação técnica e complementar à educação básica, jovens em situação de vulnerabilidade social que necessitam de oportunidades de capacitação para inserção no mercado de trabalho, adultos e trabalhadores que desejam aprimorar conhecimentos ou realizar requalificação profissional, pessoas desempregadas que procuram ampliar suas chances de empregabilidade, bem como empreendedores e pequenos produtores locais interessados em cursos voltados à gestão, informática e práticas administrativas.

Dessa forma, pretende-se adquirir um **conjunto de equipamentos de informática**, composto por: caixa acústica, micro computador, microfone, monitor IPS, notebook, projetor multimídia e tela de projeção retrátil.

No cenário atual, o domínio de tecnologias digitais é requisito fundamental para a inserção e permanência no mercado de trabalho. A disponibilização de computadores modernos, periféricos e demais recursos de informática possibilitará a realização de aulas práticas, acesso a plataformas educacionais, elaboração de projetos e desenvolvimento de competências técnicas alinhadas às exigências do mundo do trabalho.

A aquisição de equipamentos de informática adequados é necessária para garantir o funcionamento eficiente da escola profissionalizante, possibilitando melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e dos cursos de formação profissional. A disponibilização desses equipamentos contribui para a modernização do ambiente educacional, proporcionando maior organização, eficiência e suporte tecnológico às atividades de ensino e capacitação dos alunos.

### **1. Descrição da solução (objeto a ser contratado)**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM CONJUNTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ESCOLA PROFISSIONALIZANTE DO MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO - PR,** Convênio nº 1773/2025/SECID/PRANACIDADE, Projeto nº 42, E-Protocolo nº 22.678.362-8, SIT nº 78900, Programa: Paraná Mais Cidades, Secretaria de Estado das Cidades – SECID, Paranacidade.





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

**CNPJ nº 76.245.059/0001-01**

A presente contratação tem por objeto a **aquisição de um conjunto de equipamentos de informática** destinados à estruturação e funcionamento da Escola Profissionalizante do Município de Primeiro de Maio.

A solução consiste na aquisição de equipamentos de informática adequados para equipar os ambientes administrativos, salas de aula e espaços de apoio da escola, proporcionando condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas.

O conjunto de equipamentos de informática a serem adquiridos serão compostos por itens necessários ao funcionamento da unidade, investimento estratégico na melhoria da qualidade da educação profissionalizante municipal, assegurando condições para que a escola cumpra sua função social de formar cidadãos qualificados, preparados para o mercado de trabalho e capazes de contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do município.

**1.1. Levantamento de Dados: a) A contratação está adequada ao planejamento do setor requisitante? b) Há contratação anterior? Se sim, apresentou inconsistências a serem combatidas nesta contratação? c) Este estudo considerou as diversas alternativas possíveis para definir pelo presente objeto? Justificar cada resposta.**

a) Sim, está alinhada ao planejamento interno da secretaria solicitante.

b) Não

c) Sim, foram consideradas todas as alternativas disponíveis para atender o disposto na Lei 14.133/2021.

## **1.2. Descrição dos Requisitos da contratação**

**1.2.1. Requisito 1: Eficiência/Capacidade Técnica** - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**1.2.2. Requisito 2: Qualidade/prazos dos itens adquiridos** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**1.2.3. Requisito 3: Redução de risco** – A não desistência da empresa no fornecimento dos itens em prazo anterior ao término de vigência do contrato.

**1.2.4. Requisito 4: Coerência** – Valores oferecidos por item, sejam coerentes com os valores praticados no mercado.





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

**CNPJ nº 76.245.059/0001-01**

## **1.3. Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas**

1.3.1. Os quantitativos foram definidos conforme a necessidades informadas pela Secretaria Municipal de Indústria e Comércio para atender a Escola Profissionalizante do município.

1.3.2. Os itens que compõem este Estudo Preliminar serão analisados e depois licitados em ITENS para dar maior respaldo, garantia e competitividade ao licitante. Que poderão oferecer suas propostas para um único item, para alguns itens, ou para todos os itens caso assim desejem.

1.3.3. Desta forma, segue abaixo os quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO BEM	UNIDADE	QUANT. TOTAL
1	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA PORTÁTIL MULTIUSO...	unidade	1
2	MICRO COMPUTADOR DESKTOP...	unidade	15
3	MICROFONE...	unidade	2
4	MONITOR IPS...	unidade	15
5	NOTEBOOK DE ALTA PERFORMANCE...	unidade	2
6	PROJETOR MULTIMÍDIA...	unidade	2
7	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL...	unidade	2

## **2. Pesquisa de Mercado e Estimativa do Valor da Contratação**

### **2.1. Registro e análise das informações (informar como foi feita a pesquisa de preços)**

2.1.1. Para a estimativa dos valores da presente contratação, foi realizada **pesquisa de preços por meio de solicitação de orçamentos junto a fornecedores do ramo**, especializados no fornecimento de equipamentos de informática.

2.1.2. A coleta das informações ocorreu mediante **consulta direta a empresas do setor**, que encaminharam propostas contendo os valores praticados no mercado para os itens de informática a serem adquiridos. Os orçamentos obtidos contemplaram as especificações básicas dos produtos, permitindo a comparação entre os valores apresentados.

2.1.3. Após o recebimento das propostas, os preços foram **registrados, analisados e comparados**, considerando a compatibilidade dos itens ofertados, as especificações técnicas e os valores praticados. Com base nessa análise, foi possível identificar uma **média de preços de mercado**, utilizada como referência para a estimativa do valor da contratação.

2.1.4. Esse procedimento visa assegurar que a estimativa de preços reflita **valores compatíveis com o mercado**, garantindo maior segurança na definição do valor de referência e contribuindo para a economicidade e transparência do processo de contratação.

2.1.2. Para aquisição dos itens, estima-se o valor de **R\$ 118.900,00 (cento e dezoito mil e novecentos reais)**.





# Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

CNPJ nº 76.245.059/0001-01

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA PORTÁTIL MULTIUSO...	unidade	1	2.323,00	2.323,00
2	MICRO COMPUTADOR DESKTOP...	unidade	15	4.970,00	74.550,00
3	MICROFONE...	unidade	2	1.233,00	2.466,00
4	MONITOR IPS...	unidade	15	1.013,00	15.195,00
5	NOTEBOOK DE ALTA PERFORMANCE...	unidade	2	6.900,00	13.800,00
6	PROJETOR MULTIMÍDIA...	unidade	2	3.700,00	7.400,00
7	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL...	unidade	2	1.583,00	3.166,00
VALOR TOTAL					R\$ 118.900,00

## 2.2. Decisão por Item ou Lote

Para auxiliar na tomada da decisão: a licitação deverá ser por item se as quatro afirmativas abaixo forem verdadeiras:

É tecnicamente viável ter mais de um fornecedor	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso
É economicamente viável ter mais de um fornecedor	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso
Não há perda de escala se tiver mais de um fornecedor	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso
Amplia a competição ter mais de um fornecedor	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadeiro	<input type="checkbox"/> Falso

## 3. Verificação de Enquadramento no Programa Compra Primeiro de Maio (Lei Municipal n.º 06/2013 com alterações pela Lei Municipal n.º 61/2022).

Existem três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte ou MEIs sediados no município, capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento? Em caso afirmativo, a pesquisa foi anexada aos autos? A realização de licitação exclusiva para participação local irá: Promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local ou ampliar a eficiência das políticas públicas do município ou fomentar o desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais?

Não se aplica.

## 4. ANÁLISE DE RISCOS

Nesta etapa é feita a análise de riscos relacionados à contratação. Identifique 1 risco relacionado à fase interna do processo licitatório, 1 relacionado à fase de seleção do fornecedor e 1 relacionado à fase de gestão e execução do contrato. Além disso, são estimadas a probabilidade de ocorrência e





# Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

CNPJ nº 76.245.059/0001-01

seu impacto, bem como as ações de prevenção e contingência e os responsáveis pela realização das ações.

Nº	Descrição do risco	Probabilidade de ocorrência	Impacto	Ações de prevenção	Ações de contingência	Responsável pelas ações
1.	Atraso na entrega dos equipamentos pelo fornecedor	Média	Médio	Estabelecer prazos claros no edital e contrato, além de previsão de penalidades.	Notificação da empresa e aplicação de sanções contratuais.	Setor de Compras / Fiscal do Contrato.
2.	Fornecimento de equipamentos em desacordo com as especificações técnicas.	Baixa	Alto	Definir especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência.	Recusa do material e solicitação de substituição conforme contrato.	Fiscal do Contrato/ Setor de TI.
3.	Equipamentos apresentarem defeitos após a entrega.	Média	Médio	Exigir garantia mínima e certificação dos equipamentos.	Acionar garantia para reparo ou substituição.	Fiscal do Contrato / Setor de TI.
4.	Incompatibilidade dos equipamentos com a infraestrutura existente.	Baixa	Médio	Realizar levantamento prévio das necessidades e compatibilidade técnica.	Ajuste de configuração ou aquisição de componentes complementares.	Setor de TI.
5	Dificuldades na instalação e configuração dos equipamentos.	Baixa	Médio	Prever suporte técnico ou orientações do fornecedor.	Solicitar suporte técnico do fornecedor ou equipe especializada.	Setor de TI / Fornecedor.

#### 4.1. Análise e avaliação dos riscos:

A análise e avaliação dos riscos relacionados à aquisição de equipamentos de informática para a escola profissionalizante indicam que os possíveis eventos adversos estão classificados, em sua maioria, entre **baixo e médio risco**, podendo ser adequadamente controlados por meio de planejamento, definição clara das especificações técnicas e acompanhamento da execução contratual.

Os principais riscos identificados estão relacionados a possíveis **atrasos na entrega dos equipamentos de informática**, **fornecimento de equipamentos em desacordo com as especificações técnicas**, **eventuais defeitos de fabricação**, bem como **dificuldades de instalação ou compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente na instituição**.





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

**CNPJ nº 76.245.059/0001-01**

Entretanto, tais riscos podem ser mitigados mediante a elaboração detalhada do Termo de Referência, exigência de garantia dos equipamentos, verificação no momento do recebimento e fiscalização adequada do contrato.

Dessa forma, conclui-se que os riscos identificados **não comprometem a viabilidade da contratação**, sendo considerados administráveis dentro dos procedimentos regulares de gestão e fiscalização contratual, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a **Lei nº 14.133/2021**.

## **5. Providências a Serem Adotadas (caso haja necessidade de adequação do local, contratações simultâneas ou antecedentes, etc)**

5.1. Não a medidas e mudanças a serem adotadas.

## **6. Resultados Pretendidos (aumento da produtividade, eficiência, atendimento de legislação, etc)**

A aquisição de equipamentos de informática para a escola profissionalizante tem como objetivo aprimorar a infraestrutura tecnológica da instituição, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e de formação profissional.

Com a implementação desses equipamentos, espera-se **aumento da produtividade e eficiência no desempenho das atividades**, maior agilidade no processamento de informações, melhoria na organização dos trabalhos administrativos e suporte adequado às atividades educacionais e de capacitação dos alunos.

Além disso, a disponibilização de equipamentos adequados contribuirá para **modernização do ambiente educacional**, melhoria da qualidade do ensino ofertado, ampliação do acesso às tecnologias da informação e comunicação, bem como para o **atendimento às normas e diretrizes aplicáveis à gestão pública e ao funcionamento das instituições de ensino**.

## **7. Declaração da Viabilidade**

Com base nos estudos realizados no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), conclui-se que a **aquisição de equipamentos de informática para a escola profissionalizante mostra-se viável**, tanto do ponto de vista técnico quanto administrativo.

A contratação apresenta-se necessária para garantir melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e de formação profissional, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica da instituição e para o aprimoramento dos serviços educacionais prestados.

Verifica-se ainda que os riscos identificados são considerados **baixos ou moderados**, sendo passíveis de mitigação por meio das medidas de controle e acompanhamento previstas no





# *Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio*

**CNPJ nº 76.245.059/0001-01**

planejamento da contratação. Ademais, há disponibilidade de fornecedores no mercado capazes de atender às especificações técnicas definidas, o que reforça a viabilidade da aquisição.

Diante do exposto, **declara-se viável a realização da contratação**, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo para a aquisição dos equipamentos de informática, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a **Lei nº 14.133/2021**.

## **8. Conclusão do Estudo Técnico Preliminar - ETP**

Após a análise das necessidades da escola profissionalizante, bem como a avaliação das possíveis soluções disponíveis no mercado, conclui-se que a **aquisição de um conjunto de equipamentos de informática** é a alternativa mais adequada para atender às demandas da instituição.

A contratação visa proporcionar **melhoria na infraestrutura tecnológica**, garantindo melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e de formação profissional, contribuindo diretamente para a modernização do ambiente educacional e para o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem.

Durante a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar foram analisados os riscos envolvidos na contratação, os quais foram considerados **de baixo a médio impacto**, sendo passíveis de mitigação por meio de planejamento adequado, definição clara das especificações técnicas e acompanhamento da execução contratual.

Diante do exposto, verifica-se que a contratação pretendida **é tecnicamente necessária, administrativamente viável e compatível com o interesse público**, razão pela qual se recomenda o prosseguimento do processo administrativo para a aquisição dos equipamentos de informática, observando-se as disposições da **Lei nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis.

## **9. Atendimento do Programa Primeiro de Maio Compra**

8.1. A presente contratação deverá ser exclusiva para licitantes locais favorecidos, posto o presente estudo técnico preliminar demonstrar sua viabilidade e vantajosidade.

( ) APLICA-SE                      ( **X** ) NÃO SE APLICA

Primeiro de Maio/PR, 26 de março de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ALEXANDRE DENARDI  
Data: 26/03/2026 15:28:16-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ALEXANDRE DENARDI**  
Secretário Municipal de Indústria e Comércio  
Portaria nº 7.310/2025